
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹: Hacer retroalimentación en torno a las visitas de seguimiento por sobreocupación hospitalaria

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Dirección de Aseguramiento y garantía del Derecho a la Salud

Nombre: Yiyola Peña Rios Teléfono: NA Correo electrónico: ypena@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Plataforma Teams

Fecha: 11-06-2025 Hora de inicio: 07:00am Hora de Finalización: 09:00am

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²



Se abordaron varios aspectos relacionados con la coordinación de visitas a instituciones en el contexto de la gestión con el Grupo Gama. Sandra Patricia Charry Rojas destacó la importancia de evitar duplicaciones de esfuerzos y solicitó que los participantes se comuniquen para asegurar una transición fluida entre los profesionales asignados. Se discutieron discrepancias en los cronogramas de aseguramiento y se acordó que el cronograma actualizado se compartirá entre viernes y sábado, buscando mantener la estabilidad en las instituciones asignadas. Adriana Velandia Mogollon planteó la necesidad de una mejor organización para optimizar tiempos de desplazamiento, mientras que Liliana Rojas Cárdenas enfatizó la urgencia de priorizar casos de pacientes que requieren traslado inmediato a UCI pediátrica.

Además, se resaltó la importancia de la información recopilada por Mónica para facilitar la gestión con los gerentes de aseguradoras, lo que es crucial para resolver temas pendientes relacionados con oxígenos y atención domiciliaria. Se acordó que solo se reportarán al chat los casos inestables que amenazan la vida del paciente. Jessika Paola Triana subrayó la necesidad de registrar todos los casos en el drive para un seguimiento efectivo.

Olena Palamarchuk solicitó mantener los días programados para las actividades de la ruta, lo cual fue respaldado por Sandra Patricia Charry Rojas. Finalmente, se discutieron inquietudes sobre la georreferenciación y la programación de visitas, y Mauricio Rojas Pérez se comprometió a enviar el cronograma y aclarar dudas

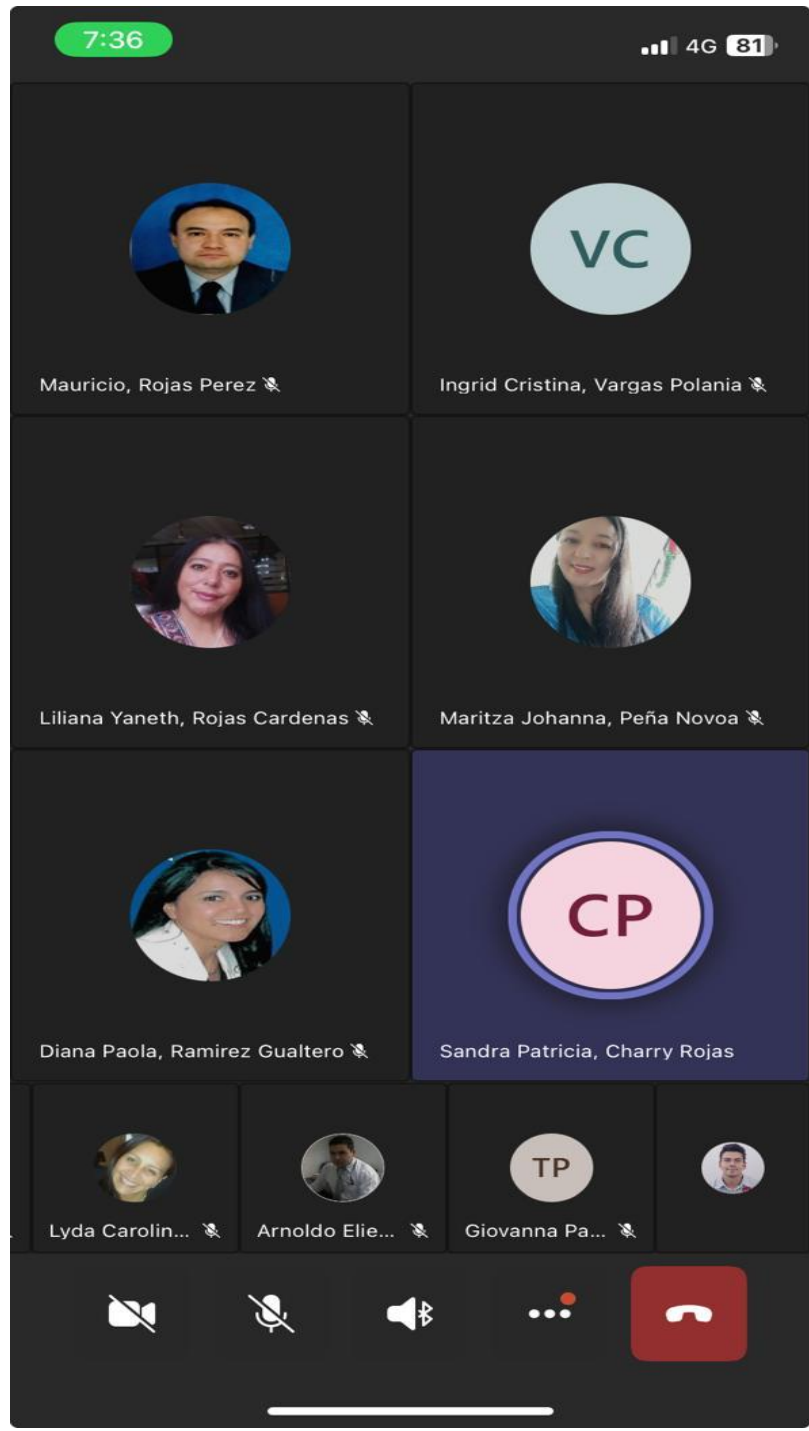
¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.



² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

relacionadas.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
NA	NA	NA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
ALEXANDER RIASCOS OÑATE	CONTRATISTA	DPS	